



会畅通讯

电话会议用户指南

BA
GA

上海会畅通讯股份有限公司
BizConf Telecom Co., Ltd.



会畅通讯电话会议用户指南 ^{BA GA}

会畅通讯电话会议服务，以其简单、快捷、方便的形式成为企业用户日常会议沟通的必备之选。无需预约的个人会议账号，打破了传统电话局限2方的界限，可以满足高达百方以上的国内和 international 的电话接入。除了支持固定终端外，还实现了移动终端的智能会议。同时，其全球覆盖的本地接入，以及高安全和高质量的PSTN网络，为企业高效的沟通运营提供完美的平台和服务保障。

以下是电话会议的详细操作指南，供您参考与使用，感谢您选择会畅通讯的电话会议产品以及服务。

高效会议的温馨提示

> 会议之前:

- 提前发送会议邀请，包括会议时间，会议的接入号码和会议号码
- 保管好主持人密码，请勿泄露
- 邀请国外的人参加会议，请指定正确的时区

> 会议之中:

- 主持人提前开启电话会议
- 主持人和参会人在不发言状态下，使用静音功能，保持会场安静
- 如遇会场故障，请联系会畅通讯的在线客服，使用*10*功能键，寻求帮助



1



基本操作：传统方式的终端设备开启（含固定电话、各类手机）

开始/加入电话会议的步骤

> 主持人三步：

1. 拨打接入号码
2. 根据提示输入：*会议号码*
3. 根据下一提示输入：*主持人密码*

> 参会人两步：

1. 拨打接入号码
2. 根据提示输入：*会议号码*

会议中常用的操作功能键

- ◎ *10* 会议期间联系客服
- ◎ *6* 自我静音/解除自我静音
- *电话号码* 外呼参会人，请注意外地或国际电话请加区号或国家代码
切断外呼的最后一位参会人，请使用*2*
重拨最近一个电话，请使用*3*
- *52* 主持人按*52*将全部参会人静音/解除静音，参会人可以按*6*自己静音
- *51* 自己解除静音
静音/解除静音——使所有参会人静音，参会人无法自我解除静音



- *7* 开启/关闭会议室门
- *1* 允许参会人进入会议等待室
- *4xxxx* 主持人创建/修改参会人安全码
主持人在会议期间激活/停用会议安全码，请使用*70*
删除参会人安全码，请使用*4*
- *73* 停用/激活参会人进入或退出音
会议期间回放参会方人数和名字，统计人数，请使用*007*

- *17* 开始/停止录音
- *18* 开始/停止回放录音（在电话会议中使用）

“回放”数码录音的方法：拨打录音平台接入号码010-56294660（中文）、010-56294661（英文），输入会议号码、录音回放码即可收听录音回放。请注意录音回放只能听到最近录的那段录音，如果需要听其他录音，可以联系CSS获取（在录音平台使用）

- *9* 切断所有参会人并关闭语音会议

● 仅主持人使用

◎ 主持人和参会人都可使用

感谢您选择低碳绿色会议！



电话：400 062 1818（国内）
400 658 8686（国内）

邮箱：css@bizconf.cn
cs@bizconf.cn

网站：www.bizconf.cn